

Alter Egales – Appel à Projets 2021 :

« visant à améliorer la représentation des femmes »

Questions qui vous seront posées



Ce document PDF est disponible **uniquement à titre d'information** et ne peut en aucun cas être complété à la main.

Seules les subventions introduites via la plateforme en ligne [SUBSide](#) seront prises en compte

Une question suivie de l'astérisque * signifie que la réponse est obligatoire.

Si vous n'avez jamais introduit de demande subvention sur SUBside :

Reportez-vous au tutoriel pour créer votre compte

Important – à retenir

- Privilégiez l'usage des navigateurs Mozilla Firefox et Google Chrome.
- Veillez à ne pas utiliser les flèches de navigation du navigateur Internet. Utilisez les boutons de navigations présents dans l'application SUBside.
- Lorsque vous utilisez le bouton « annuler», vous êtes dirigé-e vers l'écran d'accueil et non vers l'écran précédent !
- Pour sauvegarder les informations encodées, VOUS DEVEZ ABSOLUMENT cliquer sur le bouton « Enregistrer », sinon vous perdrez toute l'information encodée !

Dans le formulaire online de SUBside

Enregistrez régulièrement les données introduites via le bouton :



Si vous ne le faites pas au minimum toutes les 25 minutes, toutes les données encodées risquent d'être effacées.

Formulaire

Pour naviguer dans le formulaire de demande, veuillez cliquer sur un des 4 onglets au choix (« Le projet », « Agréments et subventions de l'organismes » et « Documents à joindre »).

The screenshot shows the 'SUBSIDE' application interface. At the top left is the logo for 'FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES FW-B.BE'. The main header is red with the word 'SUBSIDE' in white. Below the header, there are three tabs: 'Le Projet', 'Agréments et subventions de l'organismes', and 'Documents à joindre'. The 'Le Projet' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a search bar and a sidebar with 'Rechercher une Aide', 'Suivre mes Dossiers', and 'Mes infos personnelles'. The main content area contains a form with fields for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Fonction', 'Téléphone', 'Email', and 'Site internet'. At the bottom of the form are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer', and 'Valider'. The 'Enregistrer' and 'Valider' buttons are highlighted with red boxes. Red callout boxes with arrows point to these elements: 'Le Projet' tab, 'Suivant' button, 'Annuler' button, 'Enregistrer' button, and 'Valider' button.

Pour naviguer dans le formulaire de demande, vous pouvez également utiliser les boutons « Suivant » et « Précédent » situés au bas de l'écran à droite.

Revenir à l'écran d'accueil

Enregistrer le dossier.

Valider le dossier.

Confirmation de vos informations personnelles

Confirmation de mes informations personnelles

Avant d'accéder au formulaire de demande de votre dossier, merci de confirmer vos informations personnelles

Identification IBAN Contacts Documents

Identité

Dénomination de la personne morale* :

Forme juridique* :

Numéro BCE / Unité d'établissement* :

Coordonnées

Adresse du siège social

Type d'adresse : Belge Étrangère

Nom de la rue* N° Boite

Complément d'adresse éventuel

Complément d'adresse éventuel

Code Postal* Ville*

Il s'agit de cocher ce qui se trouve après le texte suivant en bas de page de l'onglet « Identification » : « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour ». Il faut cliquer sur le bouton « Valider » pour pouvoir remplir le formulaire.

J'autorise que ces coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations sur mes demandes de subventions et d'aides financières de la Fédération Wallonie-Bruxelles :

Je reconnais que ce compte est mon compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides financières présentes sur cette plateforme auprès de la Fédération Wallonie-Bruxelles* :

Suivant ▶

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour* :

Annuler Valider

Présentation du projet

Le projet

Personne responsable du projet

Le Projet Agréments et subventions de l'organisme Documents à joindre

Personne responsable du projet

Civilité* :
Sélectionnez... ▾

Nom* :

Prénom* :

Fonction* :

Téléphone* ⓘ :

Email* :

Site internet :

Projet

Projet

Intitulé du projet* :

Thématique du projet* :

- La segmentation verticale (phénomène du plafond de verre, plancher collant, effet ciseaux, tuyau percé...)
- La segmentation horizontale (division sexuelle du travail, concentration des femmes dans un nombre limité de secteurs...)
- Les discriminations (avec une attention particulière pour les discriminations multiples), sur le marché de l'emploi et lors des stages professionnels et dans le cadre du parcours scolaire
- La dévalorisation des secteurs considérés comme féminins
- L'impact du Covid sur la participation des femmes au marché de l'emploi
- La participation des femmes à la prise de décision en contexte professionnel
- Les effets différenciés du télétravail selon le sexe
- Toute autre thématique s'inscrivant dans le cadre de l'axe 3 du plan Droits des Femmes

Description courte du projet (300 caractères maximum)* : ⓘ

Nombre de caractère(s) : 0/300

Quel est le mode d'action de votre projet* :

- Information, sensibilisation ou prévention
- Organisation ou création de formations
- Autre

Le projet porte sur un ou les domaines de compétences de la Fédération Wallonie-Bruxelles suivants* :

- Petite enfance (ONE, SOS Enfants)
- Promotion de la Santé à l'école (SPSE)
- Enseignement obligatoire et supérieur (étudiant-es, enseignant-es et CPMS)
- Culture, média et audiovisuel
- Jeunesse (mouvements et organisations de jeunesse)
- Aide à la Jeunesse (SAJ, SPJ, IPPJ, AMO)
- Maisons de Justice (secteur de l'aide aux justiciables)
- Sport
- Autre

Date de début* :

Date de fin *  :

Votre projet couvre* :

- Toute la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Wallonie
- Bruxelles-Capitale
- Une province
- Un niveau local (Ville, commune, quartier,...)

Budget prévisionnel total du projet* :

 €

Montant demandé dans le cadre de cette demande* :

 €

Public cible

Public cible

Quel public est ciblé par votre projet* :

- Tout public
- Spécifique

Votre public est composé de*  :

- Principalement des femme/filles
- Principalement des hommes/garçons
- Mixte

Votre projet vise-t-il un ou des publics particulièrement discriminés sur base d'un autre critère que le sexe*  :

- Oui
- Non

Les objectifs et les actions du projet

Les objectifs et les actions du projet

Décrivez le contexte du projet et identifiez le besoin ou le manque constaté dans la ou les thématiques choisie(s) et le ou les domaine(s) de compétence(s) de la Fédération Wallonie-Bruxelles traité(s) pour votre projet* 

Décrivez les objectifs poursuivis et les impacts attendus de votre projet sur votre public. Mettez en évidence l'adéquation des modalités de réalisation du projet aux mesures sanitaires actuelles et au vu de leur maintien potentiel sur l'ensemble de la durée du projet* :

Présentez les activités prévues dans le cadre de votre projet en précisant le calendrier pour chacune d'entre-elles* :

Méthodologie du projet

Méthodologie du projet

Décrivez la méthodologie, les démarches pédagogiques qui seront utilisées dans la réalisation et l'évaluation de votre projet* :

Décrivez le déroulement du projet* 

Votre projet aboutit-il à une production concrète ?* 

Oui Non

Votre projet prévoit-il une ou plusieurs manifestations publiques ?* :

Oui Non

Votre projet est-il réalisé en partenariat avec un ou plusieurs organisme(s) ?* 

Oui Non

Autres informations

Autres informations

Autres informations utiles à la bonne compréhension de votre projet :

Annuler

Agréments et subventions de l'organisme

Le Projet Agréments et subventions de l'organisme Documents à joindre

Agréments et subventions

Votre organisme est-il agréé par un pouvoir public ? * :

Oui

Non

Avez-vous introduit une demande de subvention pour ce projet auprès d'autres organismes ? * :

Oui

Non

◀ Précédent

Annuler

Documents à joindre

Le Projet Agréments et subventions de l'organisme Documents à joindre

Annexes à joindre à la demande

Veuillez télécharger le modèle de budget prévisionnel à remplir en cliquant >> ICI <<, puis le joindre ci-dessous une fois complété :

Le budget prévisionnel du projet sur base du modèle* :

+Ajouter un fichier ➤Ajouter un fichier depuis mon porte-documents Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Je confirme avoir annexé mon attestation bancaire dans ma fiche tiers* :

Autres documents que vous jugez utile :

+Ajouter un fichier ➤Ajouter un fichier depuis mon porte-documents Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

◀ Précédent

Annuler

Si votre organisme n'a jamais perçu de subsides de la Fédération Wallonie-Bruxelles : joindre une **attestation bancaire reprenant le n° de compte IBAN et le libellé du compte**

Un de ces documents constitue une attestation bancaire :

- une copie écran PC Banking ou équivalent,

- une copie d'un extrait bancaire mentionnant les coordonnées complètes de la personne morale ou physique,
- une facture mentionnant les coordonnées complètes de la personne morale ou physique,
- un modèle de virement pré-rempli par la banque mentionnant les coordonnées complètes de la personne morale ou physique,
- une attestation bancaire fournie par votre organisme bancaire.

Autres documents que vous jugez utile :

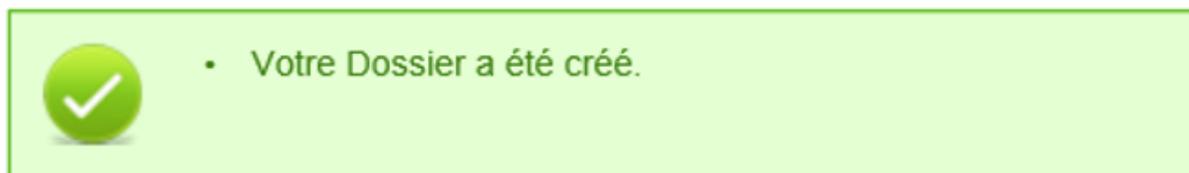
✚Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Lorsque toutes les données sont complétées :

Votre dossier peut être **enregistré** en « brouillon » jusqu'à ce qu'il soit finalisé.



Une fois enregistré, votre dossier est créé. Vous verrez alors ce message apparaître :



Validation du formulaire



(Dès validation, vous ne pourrez plus modifier les données introduites) :



Le Bouton « Valider » n'est à utiliser qu'en fin de processus lorsque vous avez complété et relu votre formulaire et qu'il peut être soumis au Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce bouton n'enregistre pas les modifications faites si tout n'est pas complété. Pour enregistrer les modifications faites dans le formulaire, il faut impérativement utiliser le bouton « Enregistrer » régulièrement. Une fois soumis, le formulaire encodé ne sera plus accessible pour vous qu'en mode lecture !

Un **numéro unique de dossier** est attribué à votre demande. Ce numéro peut être facilement retrouvé dans le menu « **Suivre mes dossiers** ». Toutes les communications écrites entre vous et l'administration concernant ce dossier mentionneront systématiquement ce numéro de référence.

Les courriels sont envoyés à l'adresse électronique indiquée dans le menu « **Mes infos personnelles** », sous la rubrique « **Mon compte** ».

Merci !!!